|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №2 к договору*  *об управлении многоквартирным домом*  *от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.*  **Расчет тарифа на 2020 год** |
|  | **на содержание, техническое обслуживание и**  **ремонт МКД** |
|  | 353440, Краснодарский край, г. Анапа ул. Владимирская дом № 108 корпус 2  ООО «УК Славянский дом» |
|  | ( расчетная площадь жилого фонда 6413,9) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Периодичность** | | **Стоимость,**  **руб/кв.м.** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
|  | **Работы по содержанию помещений общего пользования и придомовой территории:** | | | **3,9** |
| 1. Влажное подметание лестничных площадок и маршей:  нижних двух этажей -  выше второго этажа - | 5 раз в неделю  1 раз в неделю | |
| 2. Мытьё лестничных площадок и маршей:  первый этаж и крыльцо подъезда -  второй этаж и выше - | 2 раза в неделю  1 раз в неделю | |
| 3. Влажная протирка стен, дверей, потолков и плафонов кабин лифтов,  Мытье пола лифтов - | 2 раза в месяц  ежедневно | |
| 4. Мытье окон мест общего пользования - | 2 раза в год | |
| 5. Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - | 1 раз в квартал | |
| 6. Влажная протирка подоконников, оконных ограждений, перил, почтовых ящиков | 1 раз в месяц | |
| 7. Сбор мусора, рекламных материалов и вынос их в установленное место - | 5 раз в неделю | |
| 8. Подметание проезжей части дорог и тротуаров обслуживаемой территории, в случае необходимости очистка их от снега и льда, посыпка песком - | 5 раз в неделю | |
| 9. Поливка тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов - | по мере необходимости | |
| 10. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора - | 5 раз в неделю | |
| 11. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории - | ежедневно | |
| 12. Расходные материалы для уборки мест общего пользования и придомовой территории | ежедневно | |
|  | **Основные работы и контроль технического состояния МКД** | | | **1,56** |
| 1. Поверка и ремонт коллективных приборов учета предоставляемых ресурсов | по графику | |
| 2. Обследование основных конструктивных элементов здания (фундаменты, стены, перекрытия, кровли, перегородки, окна, двери и т.д.) | 2 раза в год | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
|  | 3. Устранение выявленных в результате осмотра неисправностей и нарушений конструктивных элементов здания | по необходимости | |  |
| 4. Обследование общедомовых сетей тепло - и водоснабжения, водоотведения | По графикку | |
| 5. Обследование объектов внешнего благоустройства | по необходимости, заявке | |
| 6. Расходные материалы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту жилого фонда |  | |
|  | **Текущий ремонт общедомового имущества МКД /**при обнаружении дефекта не более чем на 30%площади/  / ремонт объектов внешнего благоустройства, ремонт внутридомового электрооборудования, ремонт общедомовых сетей тепло- и водоснабжения, водоотведения/ | | | **1,5** |
|  | Освидетельствование лифтов | Один раз в год | | **0,16** |
|  | Техническое обслуживание и ремонт лифтов | круглосуточно | | **1,26** |
|  | Страхование лифтов | один раз в год | | **0,03** |
|  | Техническое обслуживание ИТП (отопление и горячее водоснабжение) | круглосуточно | | **1,73** |
|  | Обязательные мероприятия по дератизации мест общего пользования - | 1 раз в месяц | | **0,36**  Договор с ООО «Гигиена-плюс» |
| Мероприятия по дезинсекции мест общего пользования | по заявке | |
| Дезинфекция контейнерных площадок и  контейнеров | по мере необходимости | |
|  | Обслуживание системы пожаротушения и дымоудаления | круглосуточно | | **1,6**  Договор с ООО Анапский ПКЦ «Электрон» |
|  | Аварийно-диспетчерское обслуживание - | круглосуточно | | **2,4**  Положение о создании АДС |
|  | Техническое обслуживание повысительных насосных станций | круглосуточно | | **0,2**  Договор с ООО «Теплоэком |
|  | Обязательная проверка вентканалов | 1 раз в год | | **0,4**  Договор с ООО Анапский ПКЦ «Электрон» |
|  | Техническое обслуживание трансформаторной подстанции | круглосуточно | | **0,63**  Договор с ООО  «Трансэнерго» |
|  | Расходы по управлению домом (УК)  /Планирование работ по обслуживанию общего имущества, ведение технической документации осуществление контроля качества услуг, ведение лицевых счетов, выдача справок, прием платежей по банковским картам, прием заявлений , плановые осмотры , подготовка исковых заявлений, составление отчетов, снятие показаний квартирных и общедомовых приборов учета ресурсов  Оплата поставщикам коммунальных ресурсов и иных услуг, расходы на услуги банков, расходы, связанные с управлением МКД (услуги связи, почты, канцтовары, оргтехника, содержание и ремонт программных продуктов), составление и печать квитанций, оплата труда АУП,  налоги, сборы, госпошлины и другие обязательные платежи/ | | | **5,0** |
|  | **Итого:** | | | **20,73** |
|  | **Дополнительные работы по обслуживанию**  **МКД**  **В соответствии с договорами подрядчиков по необходимости В соответствии с договорами подрядчиков** | | **По необходимости** | **В соответствии с договорами подрядчиков** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

**Директор ООО «УК Славянский дом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Косовец Т.И.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Запорожцева М.А.

Собственник, кв.№\_\_\_\_\_\_дома №108 корпус 2 по ул. Владимирская г-к Анапа

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.